МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Российский университет транспорта"

Российская открытая академия транспорта

У Ч Е Б Н Ы Й П Л А Н

Учебный план, как компонент образовательной программы базового высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 - Управление персоналом, утвержденной первым проректором ФГАОУ ВО РУТ (МИИТ) Тимониным В.С.

Направление 38.03.03 Управление персоналом

Направленность: Управление персоналом организации

Кафедра № 156 - Российская открытая академия транспорта

Квалификация: Специалист в области управления персоналом	
Программа подготовки: базовое высшее образование	
Форма обучения: заочная	
Срок обучения: 4г 10м	

Идентификационный номер 4347276-2026

Образовательный стандарт № 397/а

от 06.05.2026

Типы задач профессиональной деятельности
- информационно-аналитический, организационно-управленческий

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического управления *А.И. Пушкин*

Директор академии *А.В. Горелик*

Заведующий кафедрой *Л.В. Шкурина*

Председатель учебно-методической комиссии *С.Н. Климов*

Учебный план в виде электронного документа выгружен из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная ФГАОУ ВО РУТ (МИИТ)

ID подписи: 11992

Подписал: заместитель начальника УМУ Андриянов Сергей Сергеевич

Дата: 15.10.2026

Направление 38.03.03 Управление персоналом. Направленность: Управление персоналом организации - прием 2026 года

1. Примерный график учебного процесса

№ к.	Сентябрь				29 IX	Октябрь			27 X	Ноябрь				Декабрь				29 XII	Январь			26 I	Февраль			23 II	Март				30 III	Апрель			27 IV	Май				Июнь				29 VI	Июль			27 VII	Август			
0	1	8	15	22	5	6	13	20	2	3	10	17	24	1	8	15	22	4	5	12	19	1	2	9	16	1	2	9	16	23	5	6	13	20	3	4	11	18	25	1	8	15	22	5	6	13	20	1	2	9	16	23
	7	14	21	28	X	12	19	26	XI	9	16	23	30	7	14	21	28	I	11	18	25	II	8	15	22	III	8	15	22	29	IV	12	19	26	V	10	17	24	31	7	14	21	28	VII	12	19	26	VII	8	15	22	31
1							Э													Э	Э	К																				Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К
2			Э																	Э	Э	К	К																Э	Э	Э	У	У	К	К	К	К	К	К	К	К
3				Э																Э	Э	К	К																		Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К
4		Э																		Э	Э	К	К															Э	Э	П	П	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К
5					Э						Э	П	П	П	П	П	П	П	П	Э	К	К	П	П	П	П	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К								

Направление 38.03.03 Управление персоналом. Направленность: Управление персоналом организации - прием 2026 года

3. План (курсы 1-3)

Индекс	Наименование	Формы контроля									Часов								ЗЕТ	Распределение по курсам																								Кафедра	Код
												в том числе								Курс 1							Курс 2							Курс 3													
													из них																																					
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные	Рефераты	Эссе	РГР	Всего	Контакт. раб.	Лек	Лаб	Пр	ТП	СРС	Контроль		Лек	Лаб	Пр	ТП	СР	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	ТП	СР	Экз	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	ТП	СР	Экз	ЗЕТ		
	Итого	21	33		4	8	3				7272	821	340	16	414		6451		202	72	16	80		1118		36	96		94		1633		51	66		88		1348		42		
Б1	Блок 1 "Дисциплины (модули)"	21	29		4	8	3				6912	792	328	16	398		6120		192	72	16	80		1118		36	84		78		1302		41	66		88		1348		42		
Б1.01	Микроэкономика	2									180	17	8		8		163		5								8		8		163		5								ЭИФ	100
Б1.02	Теория менеджмента	2									180	17	8		8		163		5								8		8		163		5								ЭИФ	100
Б1.03	Методы оптимизации управления и принятия решений		3								108	13	4		8		95		3															4		8		95		3	ЭИФ	100
Б1.04	Адаптация и наставничество	2				2					108	13	4		8		95		3								4		8		95		3								ЭИФ	100
Б1.05	Основы управления персоналом в организации		2								108	13	4		8		95		3								4		8		95		3								ЭИФ	100
Б1.06	Макроэкономика	2									144	13	6		6		131		4								6		6		131		4								ЭИФ	100
Б1.07	Основы кадровой политики и кадрового планирования		3			3					144	17	8		8		127		4															8		8		127		4	ЭИФ	100
Б1.08	Правовые основы управления персоналом		3								108	13	4		8		95		3															4		8		95		3	ЭИФ	100
Б1.09	Этика бизнеса и корпоративная социальная ответственность		3								144	17	8		8		127		4															8		8		127		4	ЭИФ	100
Б1.10	Основы организационного дизайна	2									144	13	4		8		131		4								4		8		131		4								ЭИФ	100
Б1.11	Организационное поведение		4				4				108	13	4		8		95		3																						ЭИФ	100
Б1.12	Теоретические основы мотивации персонала	3									180	17	8		8		163		5															8		8		163		5	ЭИФ	100

Индекс	Наименование	Формы контроля									Часов								ЗЕТ	Распределение по курсам																								Кафедра	Код
												в том числе								Курс 1							Курс 2							Курс 3								
													из них																																
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные	Рефераты	Эссе	РГР	Всего	Контакт. раб.	Лек	Лаб	Пр	ТП	СРС	Контроль		Лек	Лаб	Пр	ТП	СР	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	ТП	СР	Экз	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	ТП	СР	Экз	ЗЕТ		
Б1.13	Кадровое делопроизводство	3					3				144	17	8		8		127		4															8		8		127		4	ЭИФ	100
Б1.14	Подбор и отбор персонала	4				4					144	17	8		8		127		4																						ЭИФ	100
Б1.15	Аттестация персонала		4								108	13	4		8		95		3																						ЭИФ	100
Б1.16	Организационная культура	4									144	17	8		8		127		4																						ЭИФ	100
Б1.17	Организация и нормирование труда		4								144	17	8		8		127		4																						ЭИФ	100
Б1.18	Мотивация персонала и взаимодействие с подчиненными		4		4						144	13	4		8		131		4																						ЭИФ	100
Б1.19	Оплата труда персонала	5									108	13	4		8		95		3																						ЭИФ	100
Б1.20	Основы оценки персонала	4			4						144	17	8		8		127		4																						ЭИФ	100
Б1.21	Маркетинг в управлении персоналом		4			4					144	17	8		8		127		4																						ЭИФ	100
Б1.22	Контроллинг и аудит персонала	5									108	13	4		8		95		3																						ЭИФ	100
Б1.23	Экономика управления персоналом	4									108	13	4		8		95		3																						ЭИФ	100
Б1.24	Основы управленческого консультирования	3									216	21	8		12		195		6															8		12		195		6	ЭИФ	100
Б1.25	Администрирование процессов и документооборота в управлении персоналом транспортных компаний		2			2					216	21	8		12		195		6								8		12		195		6								ЭИФ	100
Б1.26	Управление переговорным процессом		3			3					180	17	8		8		163		5															8		8		163		5	ЭИФ	100
Б1.27	Инновации в управлении персоналом на транспорте		5								108	13	4		8		95		3																						ЭИФ	100
Б1.28	Транспорт в структуре национальной экономики		1								108	17	8		8		91		3	8		8		91		3															ЭИФ	100
Б1.29	Философия и основы критического мышления	2									108	13	8		4		95		3								8		4		95		3								СГиЕН	167
Б1.30	Практикум по самоорганизации		1								72	9	4		4		63		2	4		4		63		2															СГиЕН	167
Б1.31	Физическая культура и спорт		1								72	9			8		63		2			8		63		2															СГиЕН	167
Б1.32	Иностранный язык		1								144	13			12		131		4			12		131		4															СГиЕН	167
Б1.33	Правовая культура		2								72	9	4		4		63		2								4		4		63		2								ЭИФ	100
Б1.34	Основы комплексной безопасности		2								72	9	4		4		63		2								4		4		63		2								КМСТИ	84
Б1.35	Математика	1					1				288	33	16		16		255		8	16		16		255		8															СГиЕН	167
Б1.36	Общий курс транспорта	1									108	17	8		8		91		3	8		8		91		3															УТП	83
Б1.37	История России	2	1								144	60	42		16		84		4	20		8		43		2	22		8		41		2								СГиЕН	167
Б1.38	История транспорта		1								72	9	4		4		63		2	4		4		63		2															СГиЕН	167
Б1.39	Общий курс беспилотных транспортных систем		2								72	5	4				67		2								4				67		2								СУТИ	82

Индекс	Наименование	Формы контроля									Часов								ЗЕТ	Распределение по курсам																			Кафедра	Код
												в том числе								Курс 1							Курс 2							Курс 3								
													из них																											
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные	Рефераты	Эссе	РГР	Всего	Контакт. раб.	Лек	Лаб	Пр	ТП	СРС	Контроль		Лек	Лаб	Пр	ТП	СР	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	ТП	СР	Экз	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	ТП	СР	Экз	ЗЕТ		
Б1.40	Основы российской государственности		1								72	9	4		4		63		2	4		4		63		2														СГиЕН	167
Б1.41	Информационные технологии и системы искусственного интеллекта	1									288	33	8	16	8		255		8	8	16	8		255		8														СУТИ	82
Б1.42	Деловые коммуникации в управлении персоналом	3			3						180	21	8		12		159		5															8		12		159		5	ЭИФ	100
Б1.43	Управление развитием персонала	5									144	17	8		8		127		4																						ЭИФ	100
Б1.44	Медиация в управлении персоналом		4			4					144	13	4		8		131		4																						ЭИФ	100
Б1.ДВ	Дисциплины по выбору		5		1	1					936	81	28		48		855		26															2		8		97		3		
Б1.ДВ.01.01	Гражданское право		4								216	17	8		8		199		6																						ЭИФ	100
Б1.ДВ.01.02	Договорная ответственность в гражданском праве																																								ЭИФ	100
Б1.ДВ.02.01	Проектная деятельность		3								108	11	2		8		97		3															2		8		97		3	ЭИФ	100
Б1.ДВ.02.02	Сервис на транспорте																																								УТП	83
Б1.ДВ.03.01	Проектная деятельность 1		4								108	11	2		8		97		3																						ЭИФ	100
Б1.ДВ.03.02	Психология																																								СГиЕН	167
Б1.ДВ.04.01	Трудовое право		5			5					252	21	8		12		231		7																						ЭИФ	100
Б1.ДВ.04.02	Экономико-правовое регулирование социально-правовых отношений																																								ЭИФ	100
Б1.ДВ.05.01	Управление проектами на транспорте		5		5						252	21	8		12		231		7																						ЭИФ	100
Б1.ДВ.05.02	Управление проектными командами на транспорте																																								ЭИФ	100
ФТД	Факультативные дисциплины		4								360	29	12		16		331		10								12		16		331		10									
ФТД.01	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте		2								72	4			4		68		2										4		68		2								СГиЕН	167
ФТД.02	Избранные разделы математики		2								72	8	4		4		64		2								4		4		64		2								СГиЕН	167
ФТД.03	Бренд РЖД: мастерство, целостность, обновление		2								72	4			4		68		2										4		68		2								ЭИФ	100
ФТД.04	Основы проектной деятельности в профессиональной сфере										72	4	4				68		2								4				68		2								ЭИФ	100
ФТД.05	Техносферная безопасность транспортных систем		2								72	9	4		4		63		2								4		4		63		2								КМСТИ	84

Направление 38.03.03 Управление персоналом. Направленность: Управление персоналом организации - прием 2026 года

3. План (курсы 4-6)

Индекс	Наименование	Формы контроля									Часов								ЗЕТ	Распределение по курсам																					Кафедра	Код
												в том числе								Курс 4							Курс 5							Курс 6								
													из них																													
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные	Рефераты	Эссе	РГР	Всего	Контакт. раб.	Лек	Лаб	Пр	ТП	СРС	Контроль		Лек	Лаб	Пр	ТП	СР	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	ТП	СР	Экз	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	ТП	СР	Экз	ЗЕТ		
	Итого	21	33		4	8	3				7272	821	340	16	414		6451		202	70		96		1478		46	36		56		874		27									
Б1	Блок 1 "Дисциплины (модули)"	21	29		4	8	3				6912	792	328	16	398		6120		192	70		96		1478		46	36		56		874		27									
Б1.01	Микроэкономика	2									180	17	8		8		163		5																					ЭИФ	100
Б1.02	Теория менеджмента	2									180	17	8		8		163		5																					ЭИФ	100
Б1.03	Методы оптимизации управления и принятия решений		3								108	13	4		8		95		3																					ЭИФ	100
Б1.04	Адаптация и наставничество	2				2					108	13	4		8		95		3																					ЭИФ	100
Б1.05	Основы управления персоналом в организации		2								108	13	4		8		95		3																					ЭИФ	100
Б1.06	Макроэкономика	2									144	13	6		6		131		4																					ЭИФ	100
Б1.07	Основы кадровой политики и кадрового планирования		3			3					144	17	8		8		127		4																					ЭИФ	100
Б1.08	Правовые основы управления персоналом		3								108	13	4		8		95		3																					ЭИФ	100
Б1.09	Этика бизнеса и корпоративная социальная ответственность		3								144	17	8		8		127		4																					ЭИФ	100
Б1.10	Основы организационного дизайна	2									144	13	4		8		131		4																					ЭИФ	100
Б1.11	Организационное поведение		4				4				108	13	4		8		95		3	4		8		95		3															ЭИФ	100
Б1.12	Теоретические основы мотивации персонала	3									180	17	8		8		163		5																					ЭИФ	100
Б1.13	Кадровое делопроизводство	3					3				144	17	8		8		127		4																					ЭИФ	100
Б1.14	Подбор и отбор персонала	4				4					144	17	8		8		127		4	8		8		127		4															ЭИФ	100
Б1.15	Аттестация персонала		4								108	13	4		8		95		3	4		8		95		3															ЭИФ	100
Б1.16	Организационная культура	4									144	17	8		8		127		4	8		8		127		4															ЭИФ	100
Б1.17	Организация и нормирование труда		4								144	17	8		8		127		4	8		8		127		4															ЭИФ	100
Б1.18	Мотивация персонала и взаимодействие с подчиненными		4		4						144	13	4		8		131		4	4		8		131		4															ЭИФ	100
Б1.19	Оплата труда персонала	5									108	13	4		8		95		3								4		8		95		3									ЭИФ	100
Б1.20	Основы оценки персонала	4			4						144	17	8		8		127		4	8		8		127		4															ЭИФ	100
Б1.21	Маркетинг в управлении персоналом		4			4					144	17	8		8		127		4	8		8		127		4															ЭИФ	100
Б1.22	Контроллинг и аудит персонала	5									108	13	4		8		95		3								4		8		95		3									ЭИФ	100
Б1.23	Экономика управления персоналом	4									108	13	4		8		95		3	4		8		95		3															ЭИФ	100
Б1.24	Основы управленческого консультирования	3									216	21	8		12		195		6																					ЭИФ	100

Индекс	Наименование	Формы контроля									Часов								ЗЕТ	Распределение по курсам																								Кафедра	Код
												в том числе								Курс 4							Курс 5							Курс 6								
													из них																																
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные	Рефераты	Эссе	РГР	Всего	Контакт. раб.	Лек	Лаб	Пр	ТП	СРС	Контроль		Лек	Лаб	Пр	ТП	СР	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	ТП	СР	Экз	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	ТП	СР	Экз	ЗЕТ		
Б1.25	Администрирование процессов и документооборота в управлении персоналом транспортных компаний		2			2					216	21	8		12		195		6																							ЭИФ	100
Б1.26	Управление переговорным процессом		3			3					180	17	8		8		163		5																							ЭИФ	100
Б1.27	Инновации в управлении персоналом на транспорте		5								108	13	4		8		95		3								4		8		95		3									ЭИФ	100
Б1.28	Транспорт в структуре национальной экономики		1								108	17	8		8		91		3																							ЭИФ	100
Б1.29	Философия и основы критического мышления	2									108	13	8		4		95		3																							СГиЕН	167
Б1.30	Практикум по самоорганизации		1								72	9	4		4		63		2																							СГиЕН	167
Б1.31	Физическая культура и спорт		1								72	9			8		63		2																							СГиЕН	167
Б1.32	Иностранный язык		1								144	13			12		131		4																							СГиЕН	167
Б1.33	Правовая культура		2								72	9	4		4		63		2																							ЭИФ	100
Б1.34	Основы комплексной безопасности		2								72	9	4		4		63		2																							КМСТИ	84
Б1.35	Математика	1					1				288	33	16		16		255		8																							СГиЕН	167
Б1.36	Общий курс транспорта	1									108	17	8		8		91		3																							УТП	83
Б1.37	История России	2	1								144	60	42		16		84		4																							СГиЕН	167
Б1.38	История транспорта		1								72	9	4		4		63		2																							СГиЕН	167
Б1.39	Общий курс беспилотных транспортных систем		2								72	5	4				67		2																							СУТИ	82
Б1.40	Основы российской государственности		1								72	9	4		4		63		2																							СГиЕН	167
Б1.41	Информационные технологии и системы искусственного интеллекта	1									288	33	8	16	8		255		8																							СУТИ	82
Б1.42	Деловые коммуникации в управлении персоналом	3			3						180	21	8		12		159		5																							ЭИФ	100
Б1.43	Управление развитием персонала	5									144	17	8		8		127		4								8		8		127		4									ЭИФ	100
Б1.44	Медиация в управлении персоналом		4			4					144	13	4		8		131		4	4		8		131		4															ЭИФ	100
Б1.ДВ	Дисциплины по выбору		5		1	1					936	81	28		48		855		26	10		16		296		9	16		24		462		14										
Б1.ДВ.01.01	Гражданское право		4								216	17	8		8		199		6	8		8		199		6																ЭИФ	100
Б1.ДВ.01.02	Договорная ответственность в гражданском праве																																									ЭИФ	100
Б1.ДВ.02.01	Проектная деятельность		3								108	11	2		8		97		3																							ЭИФ	100
Б1.ДВ.02.02	Сервис на транспорте																																									УТП	83
Б1.ДВ.03.01	Проектная деятельность 1		4								108	11	2		8		97		3	2		8		97		3																ЭИФ	100

Индекс	Наименование	Формы контроля									Часов								ЗЕТ	Распределение по курсам																							Кафедра	Код
												в том числе								Курс 4							Курс 5							Курс 6								
													из них																															
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные	Рефераты	Эссе	РГР	Всего	Контакт. раб.	Лек	Лаб	Пр	ТП	СРС	Контроль		Лек	Лаб	Пр	ТП	СР	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	ТП	СР	Экз	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	ТП	СР	Экз	ЗЕТ		
Б1.ДВ.03.02	Психология																																									СГиЕН	167
Б1.ДВ.04.01	Трудовое право		5			5					252	21	8		12		231		7								8		12		231		7								ЭИФ	100
Б1.ДВ.04.02	Экономико-правовое регулирование социально-правовых отношений																																									ЭИФ	100
Б1.ДВ.05.01	Управление проектами на транспорте		5		5						252	21	8		12		231		7								8		12		231		7								ЭИФ	100
Б1.ДВ.05.02	Управление проектными командами на транспорте																																									ЭИФ	100
ФТД	Факультативные дисциплины		4								360	29	12		16		331		10																								
ФТД.01	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте		2								72	4			4		68		2																							СГиЕН	167
ФТД.02	Избранные разделы математики		2								72	8	4		4		64		2																							СГиЕН	167
ФТД.03	Бренд РЖД: мастерство, целостность, обновление		2								72	4			4		68		2																							ЭИФ	100
ФТД.04	Основы проектной деятельности в профессиональной сфере										72	4	4				68		2																							ЭИФ	100
ФТД.05	Техносферная безопасность транспортных систем		2								72	9	4		4		63		2																							КМСТИ	84

Направление 38.03.03 Управление персоналом. Направленность: Управление персоналом организации - прием 2026 года

3. План (практики, ГИА)

Индекс	Наименование	Курс	Зачеты с оценкой	Распр	Часов			ЗЕТ	Недель	Кафедра	Код кафедры
					Всего	СР	Ауд				
	Итого		3		2484			69	34		
Б2	Блок 2 "Практика"		3		1728			48	20		
Б2..ДВ.01.01(У)	Ознакомительная практика				108			3			
		2		Нет	108			3		ЭИФ	100
Б2..ДВ.01.02(У)	Ознакомительная практика (отраслевая)		1		108			3			
		2	2	Нет	108			3		ЭИФ	100
Б2..ДВ.02.01(П)	Технологическая практика				216			6			
		4		Нет	216			6		ЭИФ	100
Б2..ДВ.02.02(П)	Технологическая практика (отраслевая)				216			6			
		4		Нет	216			6		ЭИФ	100
Б2..ДВ.03.01(П)	Производственная практика				432			12	8		
		5		Нет	432			12	8	ЭИФ	100
Б2..ДВ.03.02(П)	Производственная практика (отраслевая)		1		432			12	8		
		5	5	Нет	432			12	8	ЭИФ	100
Б2..01(П)	Преддипломная практика		1		216			6	4		
		5	5	Нет	216			6	4	ЭИФ	100
Б3	Блок 3 "Государственная итоговая аттестация"				756			21	14		
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы				756			21	14		
		5		Нет	756			21	14	ЭИФ	100

Направление 38.03.03 Управление персоналом. Направленность: Управление персоналом организации - прием 2026 года

4. Сводные данные

	Итого				Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Курс 6
	Баз.%	Вар.%	ДВ (от Вар.)%	ЗЕТ Факт.						
Итого (с факультативами)				250	36	54	42	52	66	
Итого по плану	100	0	20	240	36	44	42	52	66	
Блок 1 "Дисциплины (модули)"	100	0	14	192	36	41	42	46	27	
Блок 2 "Практика"	100	0	78	27		3		6	18	
Факультативные дисциплины				10		10				
Блок 3 "Государственная итоговая аттестация"	100	0	0	21					21	

	Наименование	Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Курс 6
Обязательные формы контроля	Экзамен (Экзамен)	3	7	4	4	3	
	Зачет (Зачет)	7	9	6	8	3	
	Контрольная работа (КРаб)	1		1	1		
	Курсовой проект (КП)			1	2	1	
	Курсовая работа (КР)		2	2	3	1	
	Дифференцированный зачет (Диф.зачёт)					1	

Направление 38.03.03 Управление персоналом. Направленность: Управление персоналом организации - прием 2026 года

5. Матрица компетенций (по компетенциям)

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
1.	УК-1	Способен осмысленно подходить к решению задач, выявлять проблемы, ставить цели, вырабатывать стратегию действий
1.1.	Б1..29	Философия и основы критического мышления
1.2.	Б1..30	Практикум по самоорганизации
1.3.	Б1..ДВ.02.01	Проектная деятельность
1.4.	Б1..ДВ.03.01	Проектная деятельность 1
1.5.	ФТД.01	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте
1.6.	ФТД.03	Бренд РЖД: мастерство, целостность, обновление
1.7.	ФТД.04	Основы проектной деятельности в профессиональной сфере
2.	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
2.1.	Б1..ДВ.02.01	Проектная деятельность
2.2.	Б1..ДВ.03.01	Проектная деятельность 1
2.3.	Б1..ДВ.05.01	Управление проектами на транспорте
2.4.	Б1..ДВ.05.02	Управление проектными командами на транспорте
2.5.	ФТД.04	Основы проектной деятельности в профессиональной сфере
3.	УК-3	Способен организовать работу команды для достижения поставленной цели
3.1.	Б1..09	Этика бизнеса и корпоративная социальная ответственность
3.2.	ФТД.04	Основы проектной деятельности в профессиональной сфере
4.	УК-4	Способен к продуктивной коммуникации
4.1.	Б1..09	Этика бизнеса и корпоративная социальная ответственность
4.2.	Б1..30	Практикум по самоорганизации
4.3.	Б1..32	Иностранный язык
4.4.	Б1..ДВ.02.01	Проектная деятельность
4.5.	Б1..ДВ.03.01	Проектная деятельность 1
4.6.	ФТД.03	Бренд РЖД: мастерство, целостность, обновление
4.7.	ФТД.04	Основы проектной деятельности в профессиональной сфере
5.	УК-5	Способен учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
5.1.	Б1..09	Этика бизнеса и корпоративная социальная ответственность
5.2.	Б1..29	Философия и основы критического мышления
5.3.	Б1..32	Иностранный язык
5.4.	Б1..ДВ.03.02	Психология
5.5.	ФТД.01	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте
6.	УК-6	Способен к рефлексии, самоанализу и самооценке
6.1.	Б1..30	Практикум по самоорганизации
6.2.	Б1..ДВ.03.02	Психология
6.3.	ФТД.01	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте
7.	УК-7	Способен поддерживать должный уровень психологической, эмоциональной и физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной жизни
7.1.	Б1..30	Практикум по самоорганизации
7.2.	Б1..31	Физическая культура и спорт
8.	УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
8.1.	Б1..34	Основы комплексной безопасности
8.2.	ФТД.05	Техносферная безопасность транспортных систем
9.	УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
9.1.	Б1..01	Микроэкономика
9.2.	Б1..06	Макроэкономика
10.	УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им
10.1.	Б1..33	Правовая культура
11.	УК-11	Способен понимать роль России в современном мире,формировать национальную идентичность и патриотизм
11.1.	Б1..37	История России
11.2.	Б1..40	Основы российской государственности
12.	ОПК-1	Способен применять знания в области экономики и управления для решения типовых профессиональных задач
12.1.	Б1..01	Микроэкономика
12.2.	Б1..02	Теория менеджмента
12.3.	Б1..06	Макроэкономика
12.4.	Б1..08	Правовые основы управления персоналом
12.5.	Б1..16	Организационная культура
12.6.	Б1..20	Основы оценки персонала
12.7.	Б1..23	Экономика управления персоналом
12.8.	Б1..26	Управление переговорным процессом
12.9.	Б1..28	Транспорт в структуре национальной экономики
12.10.	Б1..42	Деловые коммуникации в управлении персоналом
12.11.	Б1..44	Медиация в управлении персоналом
12.12.	Б1..ДВ.01.01	Гражданское право
12.13.	Б1..ДВ.01.02	Договорная ответственность в гражданском праве
12.14.	Б1..ДВ.04.01	Трудовое право
12.15.	Б1..ДВ.04.02	Экономико-правовое регулирование социально-правовых отношений
12.16.	ФТД.02	Избранные разделы математики
13.	ОПК-2	Способен понимать устройство и историю развития транспортной системы
13.1.	Б1..07	Основы кадровой политики и кадрового планирования
13.2.	Б1..21	Маркетинг в управлении персоналом
13.3.	Б1..23	Экономика управления персоналом
13.4.	Б1..27	Инновации в управлении персоналом на транспорте
13.5.	Б1..28	Транспорт в структуре национальной экономики
13.6.	Б1..36	Общий курс транспорта
13.7.	Б1..38	История транспорта
13.8.	Б1..39	Общий курс беспилотных транспортных систем
13.9.	Б1..ДВ.02.02	Сервис на транспорте
13.10.	Б1..ДВ.04.01	Трудовое право
13.11.	ФТД.03	Бренд РЖД: мастерство, целостность, обновление
14.	ОПК-3	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения профессиональных задач с использованием современного инструментария
14.1.	Б1..03	Методы оптимизации управления и принятия решений

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
14.2.	Б1..07	Основы кадровой политики и кадрового планирования
14.3.	Б1..19	Оплата труда персонала
14.4.	Б1..35	Математика
14.5.	Б1..42	Деловые коммуникации в управлении персоналом
15.	ОПК-4	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
15.1.	Б1..03	Методы оптимизации управления и принятия решений
15.2.	Б1..18	Мотивация персонала и взаимодействие с подчиненными
15.3.	Б1..22	Контроллинг и аудит персонала
15.4.	Б1..25	Администрирование процессов и документооборота в управлении персоналом транспортных компаний
15.5.	Б1..27	Инновации в управлении персоналом на транспорте
15.6.	Б1..41	Информационные технологии и системы искусственного интеллекта
15.7.	Б1..ДВ.05.01	Управление проектами на транспорте
15.8.	Б1..ДВ.05.02	Управление проектными командами на транспорте
16.	ПК-1	Способен разрабатывать и реализовывать кадровые процедуры, документы и локальные нормативные акты в организации в соответствии с трудовым законодательством, кадровой политикой и стратегией управления персоналом
16.1.	Б1..05	Основы управления персоналом в организации
16.2.	Б1..08	Правовые основы управления персоналом
16.3.	Б1..13	Кадровое делопроизводство
16.4.	Б1..17	Организация и нормирование труда
16.5.	Б1..24	Основы управленческого консультирования
16.6.	Б1..ДВ.05.01	Управление проектами на транспорте
17.	ПК-2	Способен применять современные технологии работы с персоналом (подбор, адаптация, наставничество, оценка, мотивация) для обеспечения организации квалифицированными кадрами, повышения эффективности их трудовой деятельности и оптимизации организационного поведения
17.1.	Б1..04	Адаптация и наставничество
17.2.	Б1..05	Основы управления персоналом в организации
17.3.	Б1..11	Организационное поведение
17.4.	Б1..12	Теоретические основы мотивации персонала
17.5.	Б1..14	Подбор и отбор персонала
17.6.	Б1..22	Контроллинг и аудит персонала
18.	ПК-3	Способен анализировать организационную структуру и трудовые процессы, проектировать рабочие места, применять методы организации и нормирования труда для роста производительности
18.1.	Б1..05	Основы управления персоналом в организации
18.2.	Б1..10	Основы организационного дизайна
18.3.	Б1..13	Кадровое делопроизводство
18.4.	Б1..17	Организация и нормирование труда
18.5.	Б1..21	Маркетинг в управлении персоналом
18.6.	Б1..ДВ.04.01	Трудовое право
19.	ПК-4	Способен организовать трудовую деятельность, разработать и внедрить системы оплаты труда персонала
19.1.	Б1..19	Оплата труда персонала
19.2.	Б1..23	Экономика управления персоналом
19.3.	Б1..27	Инновации в управлении персоналом на транспорте
20.	ПК-5	Способен принимать участие в администрировании процессов и осуществлять организацию документооборота по управлению персоналом

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
20.1.	Б1..25	Администрирование процессов и документооборота в управлении персоналом транспортных компаний
21.	ПК-6	Способен применять современные цифровые технологии в управлении персоналом
21.1.	Б1..25	Администрирование процессов и документооборота в управлении персоналом транспортных компаний
22.	ПК-7	Способен адаптироваться к работе в условиях цифровизации бизнес-процессов управления персоналом
22.1.	Б1..ДВ.04.01	Трудовое право
22.2.	Б1..ДВ.04.02	Экономико-правовое регулирование социально-правовых отношений
22.3.	Б1..ДВ.05.01	Управление проектами на транспорте
22.4.	Б1..ДВ.05.02	Управление проектными командами на транспорте
23.	ПК-8	Способен организовать и провести оценку и аттестацию персонала
23.1.	Б1..15	Аттестация персонала
23.2.	Б1..20	Основы оценки персонала
24.	ПК-9	Способен организовать мероприятия по развитию персонала
24.1.	Б1..43	Управление развитием персонала
24.2.	Б1..ДВ.01.01	Гражданское право
24.3.	Б1..ДВ.01.02	Договорная ответственность в гражданском праве

Направление 38.03.03 Управление персоналом. Направленность: Управление персоналом организации - прием 2026 года

5. Матрица компетенций (по дисциплинам)

№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	2	3	4
1	Б1..ДВ.01.01	Гражданское право	ОПК-1, ПК-9
2	Б1..ДВ.01.02	Договорная ответственность в гражданском праве	ОПК-1, ПК-9
3	Б1..01	Микроэкономика	УК-9, ОПК-1
4	Б1..ДВ.02.01	Проектная деятельность	УК-1, УК-2, УК-4
5	Б1..ДВ.02.02	Сервис на транспорте	ОПК-2
6	Б1..02	Теория менеджмента	ОПК-1
7	Б1..ДВ.03.01	Проектная деятельность 1	УК-1, УК-2, УК-4
8	Б1..ДВ.03.02	Психология	УК-5, УК-6
9	Б1..03	Методы оптимизации управления и принятия решений	ОПК-3, ОПК-4
10	Б1..ДВ.04.01	Трудовое право	ОПК-1, ОПК-2, ПК-3, ПК-7
11	Б1..ДВ.04.02	Экономико-правовое регулирование социально-правовых отношений	ОПК-1, ПК-7
12	Б1..04	Адаптация и наставничество	ПК-2
13	Б1..ДВ.05.01	Управление проектами на транспорте	УК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-7
14	Б1..ДВ.05.02	Управление проектными командами на транспорте	УК-2, ОПК-4, ПК-7
15	Б1..05	Основы управления персоналом в организации	ПК-1, ПК-2, ПК-3
16	Б1..06	Макроэкономика	УК-9, ОПК-1
17	Б1..07	Основы кадровой политики и кадрового планирования	ОПК-2, ОПК-3
18	Б1..08	Правовые основы управления персоналом	ОПК-1, ПК-1
19	Б1..09	Этика бизнеса и корпоративная социальная ответственность	УК-3, УК-4, УК-5
20	Б1..10	Основы организационного дизайна	ПК-3
21	Б1..11	Организационное поведение	ПК-2
22	Б1..12	Теоретические основы мотивации персонала	ПК-2
23	Б1..13	Кадровое делопроизводство	ПК-1, ПК-3
24	Б1..14	Подбор и отбор персонала	ПК-2
25	Б1..15	Аттестация персонала	ПК-8
26	Б1..16	Организационная культура	ОПК-1
27	Б1..17	Организация и нормирование труда	ПК-1, ПК-3
28	Б1..18	Мотивация персонала и взаимодействие с подчиненными	ОПК-4
29	Б1..19	Оплата труда персонала	ОПК-3, ПК-4
30	Б1..20	Основы оценки персонала	ОПК-1, ПК-8
31	Б1..21	Маркетинг в управлении персоналом	ОПК-2, ПК-3
32	Б1..22	Контроллинг и аудит персонала	ОПК-4, ПК-2
33	Б1..23	Экономика управления персоналом	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4
34	Б1..24	Основы управленческого консультирования	ПК-1
35	Б1..25	Администрирование процессов и документооборота в управлении персоналом транспортных компаний	ОПК-4, ПК-5, ПК-6
36	Б1..26	Управление переговорным процессом	ОПК-1
37	Б1..27	Инновации в управлении персоналом на транспорте	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4
38	Б1..28	Транспорт в структуре национальной экономики	ОПК-1, ОПК-2
39	Б1..29	Философия и основы критического мышления	УК-1, УК-5
40	Б1..30	Практикум по самоорганизации	УК-1, УК-4, УК-6, УК-7

№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	2	3	4
41	Б1..31	Физическая культура и спорт	УК-7
42	Б1..32	Иностранный язык	УК-4, УК-5
43	Б1..33	Правовая культура	УК-10
44	Б1..34	Основы комплексной безопасности	УК-8
45	Б1..35	Математика	ОПК-3
46	Б1..36	Общий курс транспорта	ОПК-2
47	Б1..37	История России	УК-11
48	Б1..38	История транспорта	ОПК-2
49	Б1..39	Общий курс беспилотных транспортных систем	ОПК-2
50	Б1..40	Основы российской государственности	УК-11
51	Б1..41	Информационные технологии и системы искусственного интеллекта	ОПК-4
52	Б1..42	Деловые коммуникации в управлении персоналом	ОПК-1, ОПК-3
53	Б1..43	Управление развитием персонала	ПК-9
54	Б1..44	Медиация в управлении персоналом	ОПК-1
55	Б2..ДВ.01.01(У)	Ознакомительная практика	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-5
56	Б2..ДВ.01.02(У)	Ознакомительная практика (отраслевая)	УК-2, УК-3, УК-8
57	Б2..01(П)	Преддипломная практика	УК-1, УК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-6
58	Б2..ДВ.02.01(П)	Технологическая практика	УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6
59	Б2..ДВ.02.02(П)	Технологическая практика (отраслевая)	УК-2, УК-3, УК-8
60	Б2..ДВ.03.01(П)	Производственная практика	УК-10, УК-11, ПК-4, ПК-7, ПК-8, ПК-9
61	Б2..ДВ.03.02(П)	Производственная практика (отраслевая)	УК-2, УК-3, УК-8
62	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
63	ФТД.01	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте	УК-1, УК-5, УК-6
64	ФТД.02	Избранные разделы математики	ОПК-1
65	ФТД.03	Бренд РЖД: мастерство, целостность, обновление	УК-1, УК-4, ОПК-2
66	ФТД.04	Основы проектной деятельности в профессиональной сфере	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4
67	ФТД.05	Техносферная безопасность транспортных систем	УК-8